

Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců

Česká pošta Security, s.r.o. (dále jen „ČPS“) tímto informuje své zaměstnance jako subjekty údajů (dále jen „subjekt údajů“ nebo „zaměstnanec“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany ČPS, včetně rozsahu práv subjektu údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ČPS.

ČPS se stává v souvislosti se vznikem základního pracovněprávního vztahu, jakožto zaměstnavatel, správcem osobních údajů svých zaměstnanců, kteří jsou zaměstnání na základě pracovní smlouvy v pracovním poměru dle § 33 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) nebo jsou zaměstnání na základě dohod o pracích konáných mimo pracovní poměr dle § 75 a 76 zákoníku práce.

ČPS zpracovává osobní, výjimečně také citlivé údaje svých zaměstnanců, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nabízení o ochranné osobních údajů; dále jen „GDPR“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

ČPS shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v nezbytném rozsahu po dobu nezbytnou pro naplnění stanoveného účelu.

Účely a právní základy zpracování

Společnost zpracovává osobní údaje zaměstnanců zejména za účelem:

- uzavření, plnění a ukončení pracovněprávního vztahu;
- vedení personální a mzdové agendy;
- plnění zákonných povinností zaměstnavatele;
- zajištění bezpečnosti osob a majetku;
- správy přístupových oprávnění a IT systémů;
- poskytování zaměstnaneckých benefitů;
- zajištění školení zaměstnanců a zajištění potřebné kvalifikace, je-li pro výkon činnosti požadovaná;
- plnění povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- plnění právních povinností zaměstnavatele v oblasti silniční dopravy;
- vedení evidence pracovní doby řidičů;
- kontrola dodržování dob řízení, přestávek a odpočinku;
- zajištění bezpečnosti silničního provozu;
- ochrana práv a oprávněných zájmů zaměstnavatele;
- plnění požadavků kontrolních a dozorových orgánů;
- správa vozového parku, optimalizace provozu, plánování tras, kontrola využívání služebních vozidel a kontrola řádného výkonu činnosti;
- zajištění bezpečnosti přepravy hotovosti a cenin;
- ochrana života a zdraví členů posádky vozidla;
- ochrana majetku zaměstnavatele a klientů;
- dokumentace mimořádných událostí, bezpečnostních incidentů a přepadení;
- zajištění důkazních prostředků pro orgány činné v trestním řízení, pojišťovny a soudy;
- ověřování dodržování bezpečnostních postupů při manipulaci s hotovostí;
- lokalizace vozidla v případě mimořádné události, přepadení, odcizení nebo poruchy;
- dokumentace průběhu přepravy a šetření bezpečnostních incidentů;
- uplatňování nebo obhajoba právních nároků;
- prevence, odhalování a vyšetřování protiprávního jednání.

Právním základem zpracování je zejména:

- plnění pracovní smlouvy a opatření souvisejících s pracovním poměrem;
- splnění právních povinností zaměstnavatele;

- oprávněný zájem zaměstnavatele, v rozsahu nezbytném pro ochranu jeho práv a majetku, ochrana zaměstnanců a zajištění bezpečnosti přepravy hotovosti a cenin;
- souhlas zaměstnance, je-li v konkrétním případě vyžadován.

Kategorie zpracovávaných osobních údajů

Společnost může zpracovávat zejména následující údaje:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, titul);
- kontaktní údaje (adresa, telefon, e-mail);
- údaje související s pracovním poměrem;
- údaje o vzdělání a odborné kvalifikaci;
- mzdové a bankovní údaje;
- údaje o docházce;
- údaje vyžadované pracovněprávními, daňovými a pojistnými předpisy;
- údaje o zdravotní způsobilosti v rozsahu stanoveném právními předpisy;
- údaje o využívání pracovních prostředků a informačních systémů;
- u zaměstnanců vykonávajících práci služebním vozidlem vybaveným GPS systémem mohou být zpracovávány zejména: identifikace vozidla (registrační značka, interní označení vozidla), datum a čas jednotlivých jízd, aktuální poloha vozidla, historie tras a pohybu vozidla, údaje o začátku a ukončení přepravy, údaje o zastávkách a době jejich trvání, údaje o rychlosti jízdy (pokud je systém zaznamenává), identifikace řidiče nebo členů posádky přiřazených k vozidlu, údaje o aktivaci bezpečnostních prvků vozidla, jsou-li součástí systému;
- u zaměstnanců vykonávajících práci při převozu hotovosti a cenin údaje získané prostřednictvím kamerového systému, pokud je jim vozidlo vybaveno, kamerový systém může zaznamenávat zejména: obrazový záznam interiéru vozidla, obrazový záznam prostoru před vozidlem a případně za vozidlem, podobu členů posádky, podobu dalších osob nacházejících se v dosahu kamer, datum a čas pořízení záznamu, místo pořízení záznamu (je-li propojeno s GPS), průběh nakládky, vykládky a předávání hotovosti, mimořádné události, bezpečnostní incidenty nebo pokusy o protiprávní jednání. V provozech, kde je instalován kamerový systém, jsou monitorované prostory označeny;
- u zaměstnanců vykonávajících práci řidičů v mezinárodní dopravě, údaje zaznamenávané digitálními tachografy a kartami řidičů, souvisejících záznamů o dobách řízení, přestávkách a odpočinku, dobu pracovní pohotovosti, údaje o vozidle, překročení rychlosti a další provozní údaje zaznamenávané v souladu s právními předpisy upravujícími provoz silniční dopravy;
- údaje poskytnuté v souvislosti s provozem vnitřního oznamovacího systému podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.

Zaměstnavatel z důvodu oprávněného zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR provozuje kamerový systém za účelem ochrany života a zdraví osob, ochrany majetku, prevence protiprávního jednání a objasňování bezpečnostních incidentů.

Kamerový systém monitoruje vymezené prostory společnosti. Záznamy z kamerového systému jsou zpřístupněny pouze oprávněným osobám a uchovávány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu jejich pořízení, není-li delší uchování nezbytné pro ochranu právních nároků nebo splnění zákonné povinnosti. Kamerový systém není používán ke sledování pracovního výkonu zaměstnanců.

Z důvodu oprávněného zájmu správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR spočívajícího v ochraně majetku, zaměstnanců a bezpečnosti přepravy hotovosti mohou být vozidla určená k přepravě hotovosti a cenin vybavena GPS lokalizačními zařízeními a kamerovými systémy. Tyto systémy jsou využívány za účelem ochrany života a zdraví zaměstnanců, ochrany převážené hotovosti a dalšího majetku, prevence a vyšetřování bezpečnostních incidentů, lokalizace vozidel v krizových situacích a prokazování průběhu přepravních operací. Záznamy jsou zpřístupněny pouze oprávněným osobám v rozsahu nezbytném pro plnění uvedených účelů.

Příjemci osobních údajů

Osobní údaje mohou být zpřístupněny:

- oprávněným zaměstnancům společnosti;
- zpracovatelům poskytujícím personální, mzdové, účetní, právní, IT a administrativní služby, zpracovatelům zajišťujícím školení a nábor zaměstnanců;
- orgánům veřejné moci, pokud to vyžaduje právní předpis (napr. orgánům inspekce práce, Policii České republiky a orgánům vykonávajícím státní odborný dozor v oblasti silniční dopravy);
- poskytovatelům pracovnělékařských služeb;
- poskytovatelům zaměstnaneckých benefitů;
- společností ze skupiny za účelem personální administrativy, řízení lidských zdrojů, zajištění informačních technologií, interního reportingu, auditu, řízení rizik, compliance nebo plnění právních povinností. K předávání dochází pouze v rozsahu nezbytném pro stanovený účel a při zajištění odpovídající úrovně ochrany osobních údajů.

Příjemci osobních údajů jsou vázáni povinností mlčenlivosti a odpovídajícími smluvními a technickými opatřeními.

Předávání osobních údajů do třetích zemí

Osobní údaje nejsou předávány mimo Evropský hospodářský prostor, ledaže je takové předání nezbytné a probíhá v souladu s GDPR a za použití odpovídajících záruk.

Automatizované rozhodování a profilování

Zaměstnavatel při zpracování osobních údajů zaměstnanců zásadně neprovádí automatizované individuální rozhodování ani profilování ve smyslu čl. 22 GDPR, které by pro zaměstnance mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotýkalo.

Osobní údaje zaměstnanců mohou být zpracovávány prostřednictvím personálních, docházkových, mzdových, IT a bezpečnostních systémů, které využívají automatizované procesy pro evidenci, správu, vyhodnocování a zabezpečení údajů. Tyto procesy slouží výhradně k podpoře činností zaměstnavatele a nejsou používány k automatizovanému přijímání rozhodnutí o vzniku, změně nebo ukončení pracovněprávního vztahu, odměňování, pracovním hodnocení nebo jiných otázkách významně ovlivňujících postavení zaměstnance.

Doba uchování

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu trvání pracovního poměru a následně po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy nebo po dobu nezbytnou k ochraně oprávněných zájmů společnosti.

Kamerové záznamy pořízené v prostorách společnosti jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu jejich zpracování, zpravidla po dobu nejvýše 30 dnů od jejich pořízení, není-li nutné jejich další uchování z důvodu šetření bezpečnostního incidentu, pojistné události, správního nebo soudního řízení nebo ochrany právních nároků správce či třetích osob.

Kamerové záznamy pořízené ve vozidlech určených k přepravě hotovosti a cenin jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu jejich zpracování, zpravidla po dobu nejvýše 90 dnů od jejich pořízení, není-li nutné jejich další uchování z důvodu šetření bezpečnostního incidentu, pojistné události, správního nebo soudního řízení nebo ochrany právních nároků správce či třetích osob.

Lokalizační údaje získané prostřednictvím GPS systémů jsou uchovávány po dobu nezbytnou k zajištění bezpečnosti přepravy a dokumentaci přepravních operací, zpravidla po dobu 18 měsíců, není-li delší uchování odůvodněno ochranou právních nároků nebo plněním právních povinností.

Údaje zaznamenané prostřednictvím tachografů umístěných ve vozidlech určených pro mezinárodní přepravu a údaje zaznamenané prostřednictvím karty řidičů po dobu nejméně 1 roku od jejich zaznamenání, případně

déle, pokud je jejich další uchování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo pro uplatnění či obhajobu právních nároků.

Zabezpečení osobních údajů

ČPS jako zaměstnavatel přijímá odpovídající technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů zaměstnanců před neoprávněným přístupem, zveřejněním, ztrátou, zneužitím, změnou nebo zničením.

Za účelem zajištění bezpečnosti osobních údajů zaměstnavatel zejména:

- omezuje přístup k osobním údajům pouze na oprávněné osoby, které je potřebují k plnění svých pracovních úkolů;
- využívá informační systémy chráněné prostřednictvím přístupových oprávnění, hesel, vícefaktorového ověřování a dalších bezpečnostních mechanismů;
- vede evidenci uživatelských přístupů a provádí pravidelnou kontrolu přístupových oprávnění;
- zabezpečuje přenos a ukládání osobních údajů prostřednictvím vhodných technických prostředků;
- chrání listinné dokumenty obsahující osobní údaje před neoprávněným přístupem, ztrátou nebo poškozením;
- zajišťuje pravidelné zálohování dat a obnovu systémů v případě mimořádné události;
- zavazuje zaměstnance a další oprávněné osoby k zachování mlčenlivosti o osobních údajích;
- pravidelně školí zaměstnance v oblasti ochrany osobních údajů a informační bezpečnosti;
- uzavírá se zpracovateli osobních údajů smlouvy o zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 GDPR;
- pravidelně vyhodnocuje přijatá bezpečnostní opatření a přijímá opatření k minimalizaci rizik souvisejících se zpracováním osobních údajů.

Práva zaměstnance

Zaměstnanec má právo:

- požadovat přístup ke svým osobním údajům;
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů;
- požadovat výmaz osobních údajů, pokud jsou splněny podmínky GDPR;
- požadovat omezení zpracování;
- vznést námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu;
- požadovat přenositelnost údajů v případech stanovených GDPR;
- odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud je zpracování založeno na souhlasu;
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

K uplatnění práva může zaměstnanec využít formulář [Žádost subjektu údajů podle GDPR](#). Správce vyřídí žádost bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od jejího obdržení. Ve složitých případech může být tato lhůta prodloužena o další 2 měsíce. Uplatnění práv subjektu údajů je zpravidla bezplatné. Za žádost, která je zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, má ČPS právo požadovat poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, popřípadě odmítnout žádosti vyhovět.

Žádost týkající se uplatnění práv subjektů údajů lze podat písemně, elektronicky na e-mailové adrese [dpo@ceskapostasecurity.cz], prostřednictvím datové schránky [ID DS] nebo osobně v sídle správce.

Se svými podněty se zaměstnanec může obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů nebo na správce osobních údajů ČPS, případně i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů (uouu.gov.cz).

Kontaktní údaje

Správce osobních údajů: Česká pošta Security, s.r.o., se sídlem Olšanská 38/9, 130 00 Praha 3, IČO: 277 72 683.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Danka Eybergerová

- Kontaktní e-mail: **dpo@ceskapostasecurity.cz**
- Datová schránka: f885sty
- Kontaktní adresa: Olšanská 38/9, 130 00 Praha 3.